

# SALAS DE TRABAJO: NORMAS DE USO

**RESERVA TU SALA CON  
TU USUARIO ETSIINF**



## **AFORO**

**El mínimo de personas por sala es de dos y pueden llegar a once en la sala más amplia**

## **SÉ PUNTUAL**

**Si no has ocupado la sala pasados 30 minutos de la hora de la reserva y otro grupo la reclama, perderás el derecho a la reserva**

## **ACCESO A LAS SALAS**

**Las salas permanecerán cerradas y será el personal de Biblioteca el que te dará acceso**

## **COLABORA CON EL PERSONAL**

**Cuando abandones la sala, comunícalo en el mostrador de préstamo para dejar libre la reserva**

